



Aika 30.09.2024, klo 12:31 - 15:49

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 246 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 247 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 248 **Tontin 3-3255-1 vuokraaminen / Lapinaukea**
- § 249 **Henkilöstön ja talouden kuukausiseuranta 1.1.-31.8.2024**
- § 250 **Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit**
- § 251 **Tietotilinpäätös 2022-2023**
- § 252 **Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikka**
- § 253 **Rovaniemen kaupungin lausunto Lapin hyvinvointialueen palveluverkon muutoksiin (LAPHA/11500/2024)**
- § 254 **Muutos ruoka-avun järjestämisen valtionavustushankkeen avustuksen kohdentamiseen**
- § 255 **Rovaniemen kaupungin osallistuvan budjetoinnin määrärahan käyttö vuonna 2025**
- § 256 **Vastaus valtuustoaloitteeseen Kansalaisuusjuhlan järjestämiseksi Rovaniemellä**
- § 257 **Vastaus valtuustoaloitteeseen: Rovaniemi-kirjaimet**
- § 258 **Vastaus valtuustoaloitteeseen: #ROVANIEMI selfie-kirjainten saaminen näköalapaikalle**
- § 259 **Kaupunginhallituksen vastaus vuoden 2023 arviointikertomukseen**
- § 260 **Kaupunginhallituksen edustajat toimitelmissä**
- § 261 **Eroaminen hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä / Ella Keski-Panula**
- § 262 **Eroaminen henkilöstö- ja nimitysjaoston jäsenen tehtävästä / Miikka Keränen**
- § 263 **Viranhaltijoiden ja toimelinten päätösten otto-oikeus**
- § 264 **Ilmoitusasiat**
- § 265 **Ajankohtaiset asiat**

Lisäpykälät

- § 266 **Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Viitala, puheenjohtaja
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja, saapui 12:37
Päivi Alanne-Kunnari
Matti Henttunen, varajäsen
Mari Ikonen
Reijo Jylhä
Ella Keski-Panula
Tuomas Koskiniemi
Harri Rapo
Riku Tapio

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Hanna Haurinen, johtava kaupunginlakimies
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 12:34
Pertti Lakkala, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja, saapui 12:36
Henri Ramberg, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Poissa

Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies
Timo Tolonen

Allekirjoitukset

Susanna Viitala
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Harri Rapo

Riku Tapio

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
8.10.2024 alkaen.



§ 246

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Viitala	X		
1. vpj Maria-Riitta Mällinen		X	
2. vpj Päivi Alaoja			X
Päivi Alanne-Kunnari		X	
Mari Ikonen		X	
Reijo Jylhä	X		
Ella Keski-Panula	X		
Tuomas Koskiniemi	X		
Harri Rapo	X		
Riku Tapio	X		
Timo Tolonen			X
Matti Henttunen, varajäsen		X	
Heikki Autto			X
Pertti Lakkala		X	
Eemeli Kajula		X	
Henri Ramberg		X	
Ulla-Kirsikka Vainio	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Heini-Tuuli Onnela			X
Hanna Haurinen	X		
Mikko Lindroos			X
Marja Marjetta	X		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 247

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Harri Rapo ja Riku Tapio.
Seuraavina vuorossa ovat Reijo Jylhä ja Timo Tolonen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 7.10.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 8.10.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Rapo ja Riku Tapio.

Valtuuston varapuheenjohtaja Eemeli Kajula liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 12.34.



Kaupunginhallitus, § 79, 15.03.2021
Kaupunginhallitus, § 7, 16.01.2023
Kaupunginhallitus, § 248, 30.09.2024

§ 248

Tontin 3-3255-1 vuokraaminen / Lapinaukea

ROIDno-2021-592

Kaupunginhallitus, 15.03.2021, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:
Pertti Onkalo
pertti.onkalo@rovaniemi.fi
toimialajohtaja

Liitteet

1 Toteutussuunnitelma aikataulu 30.12.2020

Kaupunginhallitus on 23.5.2016 § 216 ja 20.6.2016 § 291 hyväksynyt Lapinaukean tonttia 3-3255-1 koskevan varauksen. Tonttia koskeva varaussopimus on allekirjoitettu 2.9.2016 ja varaussopimus on voimassa 31.12.2020 saakka. Tontin varaus on yritysjärjestelyjen jälkeen Pallas Rakennus Lappi Oy:llä. Pallas Rakennus Lappi Oy on toimittanut kaupungille liitteenä olevan tarkennetun toteutusaikataulun 30.12.2020 ja samalla hakenut varauksen jatkamista

Sopimuksen mukaisesti rakennuttaja toteuttaa ensimmäisessä vaiheessa tontin 3-3255-2 sekä siihen liittyvät pysäköinti- ja kulkurakenteet. Toisessa vaiheessa rakennetaan tontti 3-3255-1, jonka rakentamisaikataulu tarkentuu 31.12.2020 mennessä. Tontilla on rakennusoikeutta 12.400 kem².

Rakennuttaja on maksanut sopimuksen mukaisen varausmaksun sekä suorittanut muut sopimuksen mukaiset velvoitteet.

Liitteenä olevan toteutussuunnitelman mukaisesti tontin 3-3255-1 ensimmäisen kohteen suunniteltu aloitus on vuoden 2022 toisella neljänneksellä ja tavoitteena on toteuttaa yksi kohde vuodessa, jolloin rakentaminen ajoittuisi vuosille 2022 – 2025.

Varauksen jatkamiselle ei ole estettä. Ottaen huomioon korttelin muiden tonttien rakentamisen aikataulu ja mahdolliset asuntomarkkinoiden vaihtelut Paikkatieto- ja tonttipalvelut esittää varauksen jatkamista 31.12.2022 saakka. Mikäli korttelin toteutusaikataulu muuttuu, tulee rakennuttajan toimittaa päivitetty toteutussuunnitelma kaupungille viimeistään 30.6.2022 mennessä.

Muutoin varaussopimus on voimassa entisin ehdoin.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää jatkaa 2.9.2016 allekirjoitettua varaussopimusta ajalle 1.1.2021 – 31.12.2022. Mikäli 30.12.2020 toimitettuun toteutussuunnitelmaan on



odotettavissa muutoksia asuntomarkkinoiden vaihtelun vuoksi tai tontin ensimmäisen kohteen rakentamista ei ole aloitettu suunnitelman mukaisesti, tulee rakennuttajan toimittaa päivitetty toteutussuunnitelma kaupungille viimeistään 30.6.2022 mennessä.

Muutoin varaussopimus on voimassa entisin ehdoin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 16.01.2023, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

toimialajohtaja

Liitteet

1 Karttaliite

Pallas Rakennus Lappi Oy:llä on varattuna 3. kaupunginosan korttelin 3255 tontti 1. Varaussopimus on allekirjoitettu 2.8.2016 ja varausaika on jatkettu kaupunginhallituksen päätöksellä 15.3.2021 § 79 vuoden 2022 loppuun saakka. Yhtiö on hakenut varausajan jatkamista 31.12.2024 saakka.

Hakemuksen liitteenä on toimitettu 16.12.2022 päivitetty toteuttamisaikataulu. Tontin rakentaminen toteutuisi vaiheittain vuosien 2024-2026 aikana. Yhtiö on perustellut jatkoaikaa toteutuksessaan olevien viereisen korttelin 3256 tonttien 1 ja 2 rakennustöiden keskeneräisyydellä ja asuntomarkkinoiden vaihtelulla.

Yhtiö on maksanut tontin varausmaksuna 80.000 euroa vuodessa 1.1.2017 lukien. Tontin elinkustannusindeksillä korjattu myyntihinta vuodelle 2022 on 3.450.729,32 euroa (indeksi 2017).

Varausajan jatkamiselle ei ole estettä. Varausajalta 1.1.2023-31.12.2024 esitetään perittäväksi varausmaksuna 80.000 euroa/vuosi. Mikäli tontin toteutussuunnitelma muuttuu, tulee yhtiön esittää päivitetty toteuttamisaikataulu 30.6.2024 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää jatkaa 2.8.2016 allekirjoitettua varaussopimusta ajalle 1.1.2023-31.12.2024.

- Tontin varausmaksuna peritään 80.000 euroa/vuosi.
- Mikäli toteuttamissuunnitelmaan on odotettavissa muutoksia tai tontin ensimmäisen kohteen rakentamista ei ole aloitettu suunnitelman mukaisesti, tulee yhtiön toimittaa päivitetty toteuttamissuunnitelma kaupungille 30.6.2024 mennessä.
- Muut ehdot ovat 2.8.2016 allekirjoitetun varaussopimuksen mukaiset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



Kaupunginhallitus, 30.09.2024, § 248

Valmistelija / lisätiedot:
Sakari Manninen
sakari.manninen@rovaniemi.fi
tontti-insinööri

Liitteet

1 3255-1 maksutaulukko
2 vuokrasopimusmalli
3 kartta

Pallas Rakennus Lappi Oy:llä on varattuna 3. kaupunginosan korttelin 3255 tontti 1. Varaussopimus on allekirjoitettu 2.8.2016 ja varausaikaa on jatkettu kaupunginhallituksen päätöksillä 15.3.2021 § 79 ja 16.1.2023 § 7 vuoden 2024 loppuun saakka. Yhtiö on hakenut 14.6.2024 varausajan jatkamista 31.12.2026 saakka.

Hakemuksen liitteenä on toimitettu toteuttamisaikataulu siten, että rakentaminen tontille toteutetaan vuosina 2025-2028. Yhtiö on perustellut jatkoaikaa rakennussuhdanteiden heikkenemisellä ja korkealla korkotasolla.

Yhtiö on maksanut tontin varausmaksuna 80.000 euroa vuodessa 1.1.2017 lukien. Varaussopimuksen mukainen tontin elinkustannusindeksillä korjattu myyntihinta vuodelle 2024 on 3.928.048,84 euroa (indeksi 2296). Tontilla on rakennusoikeutta 12400 krs-m², josta asuntokerrosalaa on 11700 krs-m² ja myymälätilaa 700 krs-m².

Liitteenä olevan maanvuokrasopimusluonnoksen kohdan 4 mukainen tontin vuokra perustuu varaussopimuksen v. 2024 mukaiseen hinnoitteluun 316,78 e/krs-m² (3.928.048,84 e / 12400 krs-m²), josta vuosivuokra on 5 %. Tontin täysi vuosi vuokra 1.1.2029 alkaen on 196.403,60 e (ind. 2296).

Tontille on asemakaavan mukaisesti suunniteltu neljä erillistä kerrostaloa. Yhtiöltä on pyydetty tarkempi selvitys siitä, missä järjestyksessä kerrostalot tullaan rakentamaan. Tontin vuokra määräytyy yhtiön esittämän aikataulun mukaisesti portaittain liitteenä olevan maksutaulukon mukaisesti.

Mikäli tontin toteutussuunnitelma muuttuu, tulee yhtiön esittää päivitetty toteuttamisaikataulu ennen maksutaulukon mukaisia päivämääriä.

Varaussopimuksessa on maininta seuraavista asioista:

- varaaja on tietoinen, että tontin alueella sijaitsevan kioskin, aidan sekä valotolppien purkuvelvoite siirtyy tontin ostajalle.
- Neve Oy on siirtänyt varaussopimuksessa mainitun muuntamon tontille, josta Neve Oy suorittaa varauksen kohteelle tulevalle asunto-osakeyhtiölle 5000 euron kertakorvauksen.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää vuokrata tontin 3-3255-1 Pallas Rakennus Lappi Oy:lle perustettavien yhtiöiden lukuun seuraavin ehdoin:

1. vuokra-aika on 60 vuotta.
2. tontin vuokra on 316,78 e/krs-m², joka on sidottu elinkustannusindeksin lukuun 2296 liitteenä olevan maksutaulukon mukaisesti.
3. tontin vuokrasopimus tulee allekirjoittaa 31.12.2024 mennessä.
4. muut ehdot ovat kaupungin yleiset hyväksymät ehdot ja liitteenä olevan vuokrasopimusmallin mukaiset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Pallas Rakennus Lappi Oy / Taisto Rautio; Paikkatieto- ja tonttipalvelut /Jukka Björkbacka ja Outi Martikainen

§ 249

Henkilöstön ja talouden kuukausiseuranta 1.1.-31.8.2024

ROIDno-2024-362

Valmistelija / lisätiedot:

Jusse Lampsijärvi, Paavo Aarnio

jusse.lampsijarvi@rovaniemi.fi, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

controller, palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

1 1-8_2024 kaupunginhallitus käyttötalous.pdf

2 1-8_2024 Peruskaupunki tuloslaskelma.pdf

3 1-8_2024 Tilapalvelukeskus tuloslaskelmat.pdf

4 1-8_2024 Tilapalvelukeskus investoinnit.pdf

5 1-8_2024 Peruskaupunki investoinnit.pdf

Henkilöstökatsaus 1-8/2024

Kaupungin viranhaltijaorganisaatio on muuttunut 1.9.2023 siten, että tekniset palvelut ja ympäristöpalvelut ovat eriytyneet omaksi toimialakseen elinvoimapalveluiden toimialasta. Lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut ovat siirtyneet elinvoimapalveluiden toimialalta sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalle. Tämä muutos näkyy katsauksen luvuissa siten, että vuoden 2023 vertailuluvussa ko. palvelut näkyvät silloisen toimialan alaisuudessa, ja vuoden 2024 luvussa nykyisen organisaation mukaisesti.

Henkilötyövuosien määrä	2023	2024	Muutos
Elinvoimapalvelut	142,0	27,6	-114,4
Konsernihallinto	89,4	89,5	0,1
Sivistys- ja hyvinvointi	1130,5	1223,5	93,0
Tekninen	0,0	65,7	65,7
Yhteensä	1361,9	1406,3	44,4
Sairauspoissaolot	2023	2024	Muutos
Elinvoimapalvelut	2286	315	-1971
Konsernihallinto	1567	960	-607
Sivistys- ja hyvinvointi	17646	19690	2044
Tekninen	0	592	592
Yhteensä	21499	21557	58
Sairauspoissaolokalenteripäivät/htv	2023	2024	Muutos
Elinvoimapalvelut	16,1	11,4	-29,1%
Konsernihallinto	17,5	10,7	-38,8%
Sivistys- ja hyvinvointi	15,6	16,1	3,1%
Tekninen	0,0	9,0	100,0%
Yhteensä	15,8	15,3	-2,9%

Kaupungin henkilötyövuosimäärä on kasvanut 44,4:lla viime vuoden vastaavaan tilanteeseen nähden. Henkilötyövuosien nousu on kuitenkin elokuun tilanteessa taittunut alkuvuoteen nähden. Nousu kohdistuu enimmäkseen koulutus- (+28,5 htv) ja varhaiskasvatuspalveluihin (+9,7 htv), muilla palvelu- ja vastuualueilla muutokset ovat pienempiä.

Sairauspoissaolot kalenteripäivinä laskettuna ovat lisääntyneet vertailukaudella koko kaupungin tasolla 58 kalenteripäivää. Sairauspoissaolopäivien määrä suhteessa henkilötyövuosimäärän on toisaalta edelleen hieman pienempi kuin vertailuajankohtana. Koko vuoden jatkunut sairauspoissaolojen vähentyminen on siis elokuuhun mennessä pitkälti taittunut. Alkaneita sairauspoissaolojaksoja per työntekijä oli 1,2 jaksoa/tt eli saman verran kuin vertailukaudella.

Sairauspoissaolojen keskipituudet ovat laskeneet edellisestä vuodesta vertailukaudella: 2024=4,7 pv ja 2023=6,1 pv. Koko organisaatiota tarkasteltaessa eniten poissaoloja on pituusluokassa 4-14 vrk, toiseksi eniten pituusluokassa 1-3 vrk ja kolmantena pituusluokassa 30-89 vrk. Esihenkilön luvalla poissaoloja oli 1-8/2024 5490 kalenteripäivää, eli hieman enemmän kuin edellisenä vuotena vastaavalla ajalla (5260 kalenteripäivää). Uusi poissaolo-ohjeistus huomioiden näin on odotettu tapahtuvankin. Diagnoositilastoissa suurin määrä on mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöihin liittyviä diagnooseja ja toiseksi eniten tuki- ja liikuntaelinsairauksiin liittyviä diagnooseja.

Uudistuneiden poissaolo-ohjeiden ja varhaisen välittämisen kouluttaminen ja esillä pitäminen läpi koko organisaation ovat todennäköisesti edelleen vaikuttaneet positiivisesti sairauspoissaoloihin sekä niiden ennakointiin. Palvelualueilla on nyt paremmin pystytty reagoimaan ennakoivasti työkyvyn haasteisiin tiimien sisällä ennen kuin ne ovat johtaneet sairauspoissaoloihin. Vaikuttaisi siltä, että yksiköissä jatketaan yhdessä työntekoa työkuulttuurin ja asenteiden muuttumisen edistämiseksi.

Talouksatsaus 1-8/2024

Kaupunginhallituksen toimintakate on -8,2 miljoonaa euroa (toteuma 67 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut toimintakate ajalta 1-8/2024 on -115,5 miljoonaa euroa (toteuma 65 %). Rovaniemen toteutunut vuosikate on 16,2 miljoonaa euroa (toteuma 152 %). Peruskaupungin tilikauden tulos on 6,9 miljoonaa euroa (toteuma -174%).

Tilapalvelukeskuksen toteutunut tulos ajalta 1-8/2024 on 0,3 miljoonaa euroa. Tilapalvelukeskuksen toteutunut ulkoinen tulos ajalta 1-8/2024 on -16,1 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallituksen toteutuneet investoinnit 1-8/2024 ovat -0,1 miljoonaa euroa (toteuma 27 %). Tilapalvelukeskuksen toteutuneet investoinnit ovat -27,5 miljoonaa euroa (toteuma 47 %). Peruskaupungin toteutuneet investoinnit 1-8/2024 ovat -32,2 miljoonaa euroa (toteuma 45 %).

Peruskaupungin, kaupunginhallituksen ja tilapalvelukeskuksen toteumaraportit ovat liitteenä.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan talousraportit raportoidaan kvartaaleittain erillisinä pykälinä. Kaupungin lainakanta 31.8. on 309,6 miljoonaa euroa.



Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstö- ja talouskatsauksen 1.1.-31.8.2024 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talousarviopäällikkö, rahoitussuunnittelija, toimialajohtajat, toimialojen talouspäälliköt, tilapalvelukeskus, konsernihallinnon vastuualuepäälliköt



§ 250

Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit

ROIDno-2024-360

Valmistelija / lisätiedot:

Jusse Lampsijärvi

jusse.lampsijarvi@rovaniemi.fi

controller

Kaupunginvaltuuston tulee päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä (Kuntalaki § 111). Veroprosentin on ilmoitettava Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Mikäli 17.11 on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tehdään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 5 §). Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan Verohallinnolle viimeistään maanantaina 18.11.2024. Ilmoitus tehdään sähköisellä ilmoituksella. Ilmoitus suositellaan tehtäväksi välittömästi valtuuston päätöksenteon jälkeen. (Laki verotusmenettelystä 91 § a.)

Tuloveroprosentti 2025

Kaupunginvaltuusto määrää tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Rovaniemen kaupungin vuodelle 2024 vahvistettu tuloveroprosentti on 8,9. Tuloveroprosentti vuodelle 2025 pysyy ennallaan.

Vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit

Kaupunginvaltuusto määrää kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa prosentin sadasosan tarkkuudella.

Vuoden 2025 kaupungin **kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälit** ovat:

- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30-2,00
- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93-2,00
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,41-1,00
- Rakennukset, joiden pinta-alasta yli puolta käytetään pääasiassa muuhun asumiseen kuin vakituiseen asumiseen. 0,93-2,00

Lisäksi kaupunki **voi määrätä** seuraavat kiinteistöveroprosentit alla olevin vaihteluvälein:

- Voimalaitokset 0,93-3,10 %
- Yleishyödyllinen yhteisö 0,00-2,00 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00-6,00 %

Mikäli kunta ei määrää erillistä veroprosenttia, sovelletaan yleistä kiinteistöveroprosenttia. Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voi olla 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen määrännyt. Rakentamattoman rakennuspaikan alaraja on yleinen kiinteistöveroprosentti lisättyinä 3,00 prosenttiyksiköllä.



Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että:

1. Rovaniemen kaupungin tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 määrätään 8,9 %
2. Rovaniemen kaupungin kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 vahvistetaan seuraaviksi:

Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,55 %
Rakennusten yleinen kiinteistövero	1,55 %
Vakituinen asuinrakennus	0,60 %
Muut asuinrakennukset	1,20 %
Rakentamaton rakennuspaikka	4,00 %
Voimalaitokset	3,10 %
Yleishyödylliset yhteisöt	0,20 %

Ilmoituksen Verohallinnolle tekee talous- ja rahoituspalvelut.

Äänestykset

JAA pohjaesitys El Iksen esitys

Jaa

Susanna Viitala
Riku Tapio
Päivi Alanne-Kunnari
Tuomas Koskiniemi
Harri Rapo
Reijo Jylhä
Maria-Riitta Mällinen
Päivi Alaoja
Matti Henttunen

Ei

Mari Ikonen
Ella Keski-Panula

Päätös

Mari Ikonen esitti Ella Keski-Panulan kannattamana, että Rovaniemen kaupungin tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 määrätään 9,0 %, muuten päätösehdotuksen mukaisesti.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat Iksen esityksen kannalla vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtajan esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.



Heini-Tuuli Onnela saapui kokoukseen kello 12.36 ja Päivi Alaoja kello 12.37.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 251

Tietotilinpäätös 2022-2023

ROIDno-2021-1425

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Haurinen

hanna.haurinen@rovaniemi.fi

johtava kaupunginlakimies

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2022-2023.pdf

Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva kaupungin tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös tarjoaa yleiskuvan organisaation tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan tilasta.

Tietotilinpäätöksen laatimisesta on vastannut tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä yhteistyössä tietosuojavastaavan kanssa. Tietotilinpäätös käsitellään vuosittain Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmässä, kaupungin johtoryhmässä ja kaupunginhallituksessa. Lisäksi asiakirja viedään valtuustolle tiedoksi.

Nyt laadittu tietotilinpäätös koskee poikkeuksellisesti sekä vuoden 2022 että vuoden 2023 tiedon käsittelyn tilannetta, sekä esittelee tiiviisti kehittämistarpeita ja suunnitelmia vuodelle 2024. Tietotilinpäätöksen painopiste on tiedon käsittelyyn sekä tietoturva- ja tietosuojatyöhön liittyvien ajankohtaisten asioiden lisäksi tarkastella muutoksia edelliseen tietotilinpäätökseen.

Tietotilinpäätös on julkinen ja luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin verkkosivuilla.

Sitä voi pitää niin johdon työvälineenä kuin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen voimaantulon vaatimusten ja osoitusvelvollisuuden täyttämisen työvälineenä. Raportin rakenne noudattaa Kuntaliiton ohjeistusta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen 2022-2023 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 252

Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikka

ROIDno-2024-3639

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Haurinen

hanna.haurinen@rovaniemi.fi

johtava kaupunginlakimies

Liitteet

1 Rovaniemen_kaupungin_tietoturva_ja_tietosuojapolitiikka.pdf

2 LIITE 1. Henkilötietojen käsittelyn vastuut ja roolit Rovaniemen kaupungissa (1) (1).pdf

Tieto on keskeisessä roolissa Rovaniemen kaupungin toiminnassa ja palvelutuotannossa. Jotta tieto on tehokkaasti hyödynnettävissä, tiedonhallinta- ja käsittelykäytäntöjen tulee toimia asianmukaisesti kaikissa tilanteissa.

Lainsäädäntömuutokset, esimerkiksi EU:n yleinen tietosuoja-asetus, tietosuojalaki, EU:n saavutettavuusdirektiivi ja tiedonhallintalaki tähtäävät tietoturvan, tietosuojan, riskienarvioinnin, kokonaisarkkitehtuurin ja yhteentoimivuuden huomioimiseen suunnittelun aikaisessa vaiheessa. Suunnittelun kautta on mahdollisuus parantaa niin kustannustehokkuutta, tietojen käytettävyyttä kuin tietoturvallisuutta.

Tietoturvallisuuden toteutumiseksi organisaation tulee tunnistaa sen toiminnan kannalta elintärkeät palvelutehtävät sekä määritellä ja kuvata näiden turvaamiseksi riittävät tietoturvaperiaatteet. Tietoturvallisuuden toteutumista tukevat periaatteista johdetut käytännöt, joita ovat mm.:

- hanke ja projektisuunnittelun tietoturvan ja tietosuojan tarkastuslistat
- puite-, palvelu- ja toimitussopimukset sekä niihin liittyvät turvallisuus- tai tietoturvasopimukset
- henkilötietojen käsittelyn ehdot, käsittelytoimien kuvaukset
- dokumentit organisaation toimintaympäristön tietokriittisyydestä sekä keskeisistä palveluista, prosesseista ja toiminnoista sekä näiden jatkuvuuden ja toimintavarmuuden hallintamekanismeista.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan tarkoitus on linjata tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä, sekä vahvistaa tietoturvan ja tietosuojan vaatimustenmukaisuus, organisointi ja vastuut sekä seurantamenetelmät. Poliitiikka toimii perustana kaupungin tietoturvallisuutta ja tietosuoja koskeville ohjeille, joiden tehtävänä on tukea kaupungin toimintaan liittyvien tietojärjestelmien, palveluiden ja tietoverkkojen toiminta sekä henkilötietojen asianmukainen käsittely arjen työssä.

Poliitiikka koskee jokaista kaupungin työntekijää, viranhaltijaa, luottamushenkilöä ja yhteistyökumppania, joka työnsä tai toimeksiannon perusteella käsittelee Rovaniemen kaupungin omistamaa tai hallinnoimaa tietoa. Asiakirja on kaupunkia sitova ja sitä tarkennetaan kaupunkitason sekä toimialojen omilla ohjeistuksilla ja määräyksillä. Tietoturvallisuudesta- ja tietosuojasta ohjeistetaan myös sovellus- tai käyttötarkoitukskohtaisilla ohjeilla.

Tätä politiikkaa sovelletaan kaikkeen tietoon riippumatta sen esitystavasta, muodosta, suojaustasosta, elinkaaren vaiheesta, esiintymisympäristöstä tai siirtotiestä.

Politiikassa kuvataan Rovaniemen kaupungin tietoturvan ja tietosuojan periaatteet, tavoitteet, vastuut, organisoinnin ja toteutuskeinot. Lisäksi kuvataan seurannan ja tiedottamisen yleisperiaatteet. Asiakirja korvaa kaupunginhallituksen KH 7.10.2019 326 §:n päätöksen mukaisen Rovaniemen kaupunkikonsernin tietoturva- ja tietosuojapolitiikan.

Asiaan liittyvät tehtävät ja vastuut on kuvattu asiakirjassa keskeisiltä osin muun muassa seuraavasti:

Kaupunginhallitus on tiedonhallintalain tarkoittama tiedonhallintayksikön johto kaupungissa. Kaupunginhallitus seuraa tietoturvallisuuden sekä tietosuojan toteutumista kaupungissa. Kaupunginhallitus hyväksyy tietoturva- ja tietosuojapolitiikan. Kaupunginhallitus vastaa rekisterinpitäjänä kaupunginhallituksen alaisten toimintojen henkilötietojen käsittelystä. Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty.

Lautakunta vastaa rekisterinpitäjänä toimialansa palvelujen henkilötietojen käsittelystä. Poikkeuksena jätehuoltojaosto, joka toimii rekisterinpitäjänä vastuualueensa henkilötietojen käsittelyssä.

Kaupunginjohtaja vastaa tietoturvallisuuden sekä tietosuojan toteuttamisesta kaupungin organisaatiossa ja kaupunginhallituksen esittelijänä näiden toteutumisen raportoinnista sekä edellä kaupunginhallituksen vastuulle määriteltyjen tehtävien valmistelun johtamisesta. Kaupunginjohtaja nimeää tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän.

Henkilöstö- ja hallintojohtaja hyväksyy koko kaupunkia koskevat tietoturva- ja tietosuojajohteet.

Toimialajohtaja vastaa toimialansa tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteutumisesta. Toimialajohtajan tehtäviin kuuluu lisäksi varmistaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön, linjausten, periaatteiden ja ohjeistusten noudattaminen toimialallaan.

Tytärtyöryhmien ja -säätiöiden hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteutumisesta omissa organisaatioissaan.

Rekisterinpitäjä vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta koko käsittelyn elinkaaren ajan. Rekisterinpitäjä hyväksyy kaupunginhallituksen päättämien tietoturvan ja tietosuojan keskeisten periaatteiden pohjalta omaa sektoriaan koskevat tietosuojan ja tietoturvan keskeiset periaatteet sekä täydentävät erityismääräykset (Rekisterinpitäjän vastuut liitteessä 1).

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tietoturva- ja tietosuojapolitiikan liitteineen esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



Tiedoksi

Tietohallintojohtaja, toimialajohtajat, henkilöstö- ja hallintojohtaja,
palvelualuepäälliköt, vastuualuepäälliköt, sisäinen tarkastaja, kaupungin henkilöstö,
kaupungin luottamushenkilöt



§ 253

Rovaniemen kaupungin lausunto Lapin hyvinvointialueen palveluverkon muutokseen (LAPHA /11500/2024)

ROIDno-2024-876

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, Jonna Leppiaho

antti.maatta@rovaniemi.fi, jonna.leppiaho@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, erityisasiantuntija

Liitteet

1 Suunnitelma sosiaali- ja terveystalouden palveluverkon muutoksista Lapin hyvinvointialueella 14.8.24 versio

2 Rovaniemen kaupungin lausunto Lapin hyvinvointialueen palveluverkon muutokseen (LAPHA_11500_2024)

Työvoimapula, väestön ikääntymisestä johtuva palvelutarpeen kasvu ja talouden tasapainottamisen vaatimukset edellyttävät muutoksia muun muassa hyvinvointialueen palveluverkkoon. Lapin hyvinvointialueen aluevaltuusto on aiemmin tehnyt palveluverkkoa koskevia päätöksiä, mutta niistä on valitettu hallinto-oikeuteen. Aluehallitus (19.6.2024 § 298) on päättänyt käynnistää palveluverkon muutoksia koskevan päätöksenteon valmistelun uudelleen siten, että asian käsittelyyn aluehallituksessa tai muissa hyvinvointialueen toimielimissä eivät osallistu alueen kaupungin-/kunnanhallitusten jäsenet eivätkä kuntien johtavat viranhaltijat.

Valmistelussa käytetään aluehallituksen päätöksen mukaisesti soveltuvin osin apuna ja pohjana aikaisemmassa valmistelussa tuotettua aineistoa siten, että se ei ohjaa eikä sido uutta valmistelua. Lapin hyvinvointialue on päättänyt varata yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille mahdollisuuden antaa 30.9.2024 mennessä lausuntonsa suunnitelma-asiakirjasta (liite) palveluverkon muutosten valmistelua varten (Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 14.8.2024 § 348).

Palveluverkkoa koskevien muutosten valmistelun aikataulusuunnitelma on seuraava:

- aluehallitus 14.8.2024: varataan yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille mahdollisuus antaa lausunto 30.9.2024 mennessä
- elo-syyskuussa
 - valmistelua aluehallituksen ohjauksessa
 - asukkaiden, palvelujen käyttäjien, henkilöstön sekä muiden yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien osallistamista (mm. asukastilaisuuksia)
- aluevaltuusto 16.9.2024: aluevaltuustolle tiedoksi palveluverkon muutosten valmistelu
- aluevaltuuston seminaari 7.10.2024: keskustelua palveluverkon muutossuunnitelmista
- aluehallitus 9.10.2024 tai 16.10.2024: esitys palveluverkon muutoksista aluevaltuustolle
- aluehallituksen kokouksen jälkeen: infotilaisuus aluevaltuustolle aluehallituksen esityksestä



- aluevaltuusto 28.10.2024: päätöksiä palveluverkon muutoksista
- valmistelu jatkuu ja uusia päätöksiä tehdään valmistelun pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Lapin hyvinvointialueelle liitteen mukaisen lausunnon. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa, koska lausuntoaika päättyy 30.9.2024.

Päätös

Tuomas Koskiniemi, Matti Henttunen, Eemeli Kajula, Ella Keski-Panula, Maria-Riitta Mällinen, Päivi Alanne-Kunnari ja Pertti Lakkala poistuivat kokouksesta esteellisinä (HallintoL 28.1 §, kohta 5,) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Henri Ramberg liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 12.51.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Tuomas Koskiniemi, Eemeli Kajula, Päivi Alanne-Kunnari, Ella Keski-Panula, Maria-Riitta Mällinen

Tiedoksi

Lapin hyvinvointialueen kirjaamo



Kaupunginhallitus, § 30,05.02.2024

Kaupunginhallitus, § 254, 30.09.2024

§ 254

Muutos ruoka-avun järjestämisen valtionavustushankkeen avustuksen kohdentamiseen

ROIDno-2023-2760

Kaupunginhallitus, 05.02.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Jonna Leppiaho, Pirkko Sivonen

jonna.leppiaho@rovaniemi.fi, pirkko.sivonen@rovaniemi.fi

erityisasiantuntija, hankeasiantuntija

Liitteet

1 Esitys avustuksen jakoperusteesta.pdf

2 Valtionavustuksen myöntäminen ruoka-aputoiminnan järjestämiseen VN/25645 /2023

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt valtionavustusta ruoka-aputoiminnan järjestämisen kustannuksiin vuodelle 2024 hankehakemusten perusteella. Valtionavustuksen hakijana ja hankehallinnoijana voivat kyseisessä haussa toimia kunkin hyvinvointialueen keskuskunta tai vaihtoehtoisesti kuntien yhdessä niin sopiessa, muu alueen vastuukunta, alueen maakuntaliitto tai hyvinvointialue. Rovaniemen kaupunki toimii hakijana Lapin hyvinvointialueen kuntien yhteishankkeelle Lapin hyvinvointialueen ja kuntajohtajien 30.6.2023 kokouksen 2 §:n päätöksen mukaisesti.

Hankkeen hallinnoijana Rovaniemen kaupunki vastaa valtionavustuksen hakemisesta, raportoinnista rahoittajalle sekä avustuksen edelleen jakamisesta ruoka-avun osatoteuttajille. Lisäksi hankkeen hallinnoija toimii ohjausryhmän koollekutsujana. Hankkeen tavoitteena on varmistaa, että Lapin kuntien alueella on jatkossakin edellytykset tarjota ruoka-apua sitä tarvitseville väestöryhmille ja henkilöille. Hankehakemus laadittiin yhteistyössä Lapin kuntien ja alueen ruoka-aputoimijoiden kanssa. Ruoka-avun järjestämiseen haettiin avustusta yhteensä 13 lappilaisen kunnan alueelta. Mukana hankkeessa ovat seuraavat kunnat: Rovaniemi, Pello, Tornio, Inari, Tervola, Kemi, Kemijärvi, Sodankylä, Salla, Posio, Muonio, Kolari ja Kittilä. Hankkeen toteutusaika on vuoden 2024 loppuun. Valtionavustuksella katetaan avustuskelpoiset kustannukset, joita ruoka-apua järjestävillä osatoteuttajilla syntyy vuoden 2024 aikana. Lisäksi hankehallinnoija varaa rahoituksen ehtojen mukaisesti 10% haettavasta summasta käytettäväksi hankkeen raportointiin ja muihin hankehallinnollisesti välttämättömiin tehtäviin. Hankkeeseen ei sisälly omarahoitusosuutta.

Yhteistyö hankkeen osatoteuttajien kanssa toteutuu osatoteuttajasopimuksilla, jotka tehdään hankehallinnoijan ja osatoteuttajien välille. Rovaniemen kaupunki on tehnyt aiesopimuksen Lapin hyvinvointialueen kanssa koskien palveluohjausta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden ja ruoka-aputoiminnan välillä ja hankkeen käynnistyessä sopimus vahvistetaan yhteistyösopimukseksi. Lapin kunnat vastaavat yhteistyöstä oman kuntansa alueella toimivien vapaaehtoisten

ruoka-aputoimijoiden kanssa. Ruoka-aputoimijat ovat vastuussa siitä, että ne täyttävät toimijoille asetetut edellytykset ja toimittavat hankeraportointiin tarvittavan aineiston hankehallinnoijalle. Lapin hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tarjoamisesta ruoka-avun piirissä oleville tarpeen mukaan ja pyrkii toteuttamaan aktiivista palveluohjausta myös ruoka-apua tarvitseville. Toimijoiden välinen yhteistyö toteutuu hankkeelle perustettavan ohjausryhmän kautta.

Myönnetyn avustuksen määrä ja sen kohdentaminen hakijoille

Avustusta haettiin yhteensä 91 601,40 €, josta 83 274 € ruoka-aputoimijoille ja 8 327,40 € Rovaniemen kaupungille hankehallinnon kuluihin (10% haetusta avustuksesta). Haettu avustus perustuu kunkin ruoka-aputoimijan ilmoittamaan summaan. STM myönsi Lappiin avustusta kokonaisuudessaan 60 760 €. STM ei ole määritellyt päätöksessään kuinka myönnetty avustus tulisi kohdentaa hakijoille. Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin myöntämien avustusten yleisperiaatteista ja avustuksista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin.

Avustusta hakivat seuraavat ruoka-aputoimijat: Pellon Helluntaiseurakunta, Kumppanuuskeskus Luotsi ry, ViaDia Tornio ry, Osallisuuskeskus Ainola Inarin kunta, Tervolan Nuorisoseura ry, Sydänyhteisö ry, Suomen Punaisen Ristin Lapin piiri, MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry, Ivalon seudun työttömät ry. Avustusta myönnettiin Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksellä (VN/25645/2023) kaikille hakijoille poislukien Osallisuuskeskus Ainola, Inarin kunta.

Myönnetty avustus esitetään kohdennettavan valtionavustuspäätöksessä mainituille kahdeksalle toimijalle samassa suhteessa, kuin hakijat ovat avustusta hakeneet. Tällä jakoperusteella jokaisen hakijan avustussumma vähenee yhtä paljon suhteessa haettuun avustukseen. Tarkempi laskelma avustuksen jakautumisesta liitteenä. Rovaniemen kaupungilla ei ole mahdollisuutta arvioida ruoka-avun tarvetta muissa Lapin kunnissa muilta osin, kuin niillä tiedoin, jonka hakijat ovat hakuvaiheessa ilmoittaneet talousarvioissaan. Myöskään väestömääriin perustuvaa jakoperustetta ei ole tarkoituksenmukaista käyttää, sillä kunnan väkiluku ei ole suoraan verrannollinen ruoka-avun tarpeeseen tai ruoka-aputoimijoiden vuosittaisiin järjestämiskuluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Sosiaali- ja terveysministeriön avustuspäätöksen mukainen avustussumma kohdennetaan hakijoille samassa suhteessa, kuin avustusta on haettu. Avustus kohdennetaan seuraavasti:

- Pellon Helluntaiseurakunta 4 744 €
- Kumppanuuskeskus Luotsi ry 6 960 €
- ViaDia Tornio ry 3 637 €
- Tervolan Nuorisoseura ry 990 €
- Sydänyhteisö ry 2 372 €
- Suomen Punainen Risti, Lapin piiri, 25 303 €
- MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry 8 698 €
- Ivalon seudun työttömät ry 2 530 €
- Rovaniemen kaupunki 5 524 € (hallintokulut).

Äänestykset

JAA käsittelyä jatketaan EI palautetaan valmisteluun

Jaa

Maria-Riitta Mällinen
Miikka Keränen
Matti Huutola
Riku Tapio
Harri Rapo
Susanna Junttila
Mari Jolanki
Marko Ruohomäki
Päivi Alaoja

Ei

Tuomas Koskiniemi
Timo Tolonen

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Jonna Leppiahoa.

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Kaupunginhallitus päättää, että Sosiaali- ja terveysministeriön avustuspäätöksen mukainen avustussumma kohdennetaan hakijoille samassa suhteessa, kuin avustusta on haettu. Avustus kohdennetaan seuraavasti:

Pellon Helluntaiseurakunta 4 744 €
Kumppanuuskeskus Luotsi ry 6 960 €
ViaDia Tornio ry 3 637 €
Tervolan Nuorisoseura ry 990 €
Sydänyhteisö ry 2 372 €
Suomen Punainen Risti, Lapin piiri, 25 303 €
MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry 8 698 €
Ivalon seudun työttömät ry 2 530 €
Rovaniemen kaupunki 5 524 € (hallintokulut).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa."

Tuomas Koskiniemi esitti Timo Tolosen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat asian käsittelyn jatkamisen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat asian palauttamisen kannalla (Koskiniemen esitys) vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 tyhjää ja 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena asian käsittelyä jatketaan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.



Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 30.09.2024, § 254

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Sivonen

pirkko.sivonen@rovaniemi.fi

hankeasiantuntija

Liitteet

1 Laskelma lisärahoituksen kohdistamisesta.pdf

Rovaniemen kaupunki toimii hankehallinnoijana Lapissa sosiaali- ja terveysministeriön ruoka-aputoiminnan vuoden 2024 valtionavustuksen osalta. Avustusta saanut ViaDia Tornio ry on 24.5.24 päivätyllä yhdistyksen hallituksen puheenjohtajan lähettämällä sähköpostilla ilmoittanut, ettei vastaanota heille kohdennettua valtionavustusta (kh 5.2.2024 § 30) 3 637€. ViaDia Tornio ry:lle kohdennettu avustus vapautuu edelleen käytettäväksi muille valtionavustuspäätöksessä avustusta saaneille ruoka-aputoimijoille.

Sosiaali- ja terveysministeriö on viestinyt, että avustuksen käyttö täysimääräisesti on erittäin toivottavaa. Hankkeen osatoteuttajina toimivilta ruoka-aputoimijoilta on kysytty sähköpostitse heidän tarpeestaan lisärahoitukselle. Lisärahoitukselle voidaan arvioida olevan tarvetta, mikäli osatoteuttajalle kohdennettu avustuksen kokonaismäärä ei riitä kattamaan vuoden 2024 aikana syntyviä ruoka-aputoiminnan järjestämisestä aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Lisärahoitus esitetään jaettavan niiden toimijoiden kesken, jotka ovat ilmoittaneet tarvitsevansa lisärahoitusta kustannusten kattamiseksi. Osatoteuttajista MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry, Ivalon työttömät ry, Kumppanuuskeskus Luotsi ry, Pellon helluntaiseurakunnan rukoushuoneyhdistys ry ja Sydänyhteisö ry ilmoittivat lisärahoituksen tarpeesta. Näistä Sydänyhteisö ry ilmoitti lisärahoituksen tarpeekseen 500 euroa.

Vapautuva avustus esitetään kohdennettavan näille viidelle osatoteuttajalle samassa suhteessa, kuin ne ovat vastionavustushaussa avustusta hakeneet mutta kuitenkin niin, että lisärahoitusta myönnetään enintään sen verran, kuin toimija on tarpeekseen ilmoittanut. Peruste on sama, jota käytettiin valtionavustuksen kohdentamisessa rahoituspäätöksen saavuttua. Tarkempi laskelma ViaDia Tornio ry:n avustusosuuden jakautumisesta muille toimijoille liitteenä.

Rovaniemen kaupungilla ei ole mahdollisuutta arvioida ruoka-avun tarvetta muissa Lapin kunnissa muilta osin kuin niillä tiedoin, jonka hakijat ovat hakuvaiheessa ilmoittaneet talousarvioissaan.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että ViaDia Tornio ry:ltä käyttämättä jäävä Sosiaali- ja terveysministeriön myöntämä valtionavustus ruoka-avun järjestämiseksi



kohdennetaan muille osatoteuttajille samassa suhteessa kuin avustusta on haettu.
Avustus kohdennetaan seuraavasti:

- Pellon Helluntaiseurakunnan rukoushuoneyhdistys ry: 681,89 €
- Kumppanuuskeskus Luotsi ry: 1 000,34 €
- Sydänyhteisö ry: 340,95 €
- MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry: 1 250,14 €
- Ivalon seudun työttömät ry: 363,68 €

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Pellon Helluntaiseurakunta, Kumppanuuskeskus Luotsi ry, ViaDia Tornio ry,
Sydänyhteisö ry, MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry, Ivalon seudun
työttömät ry, Jonna Leppiaho



§ 255

Rovaniemen kaupungin osallistuvan budjetoinnin määrärahan käyttö vuonna 2025

ROIDno-2022-1490

Valmistelija / lisätiedot:

Heini-Tuuli Onnela

heini-tuuli.onnela@rovaniemi.fi

viestintä- ja markkinointijohtaja

Rovaniemen kaupunkistrategian mukaisesti kaupunki lisää yhteisöjen ja yksilöiden vaikutusmahdollisuuksia, kuuntelee yhteisöjä ja kuntalaisia sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä. Osallistuva budjetointi on yksi keino toteuttaa tavoitetta.

Toteutamme Rovaniemen kaupungissa kaksivuotista osallistuvan budjetoinnin toimintamallia (kh 22.4. 2023 § 128). Sen mukaisesti käytämme ensimmäisen vuoden ideointiin ja äänestykseen ja toisen valittujen toimenpiteiden toteuttamiseen. Vuonna 2024 kuntalaiset ovat ideoineet ja äänestäneet ehdotuksia, jotka tukevat valittujen teemojen mukaisesti (kh 5.2.2024 § 31) yhteisöllisyyttä ja ikäihmisten yhteistä tekemistä. Kaupunginhallitus on päättänyt, että osallistuvan budjetoinnin määrärahat huomioidaan vuoden 2025 talousarviossa (kh 5.2.2024 § 31).

Ideointivaiheessa kuntalaiset antoivat 282 ideaa. Kaikille avoin ideointi toteutettiin 15.2.–21.3.2024. Ideoita sai jakaa verkossa, puhelimitse, kirjastoissa, kirjastoautossa sekä valikoiduissa kaupungin kulttuuritapahtumissa, kuten ikäihmisten päivätansseissa. Lisäksi teimme jalkautuvaa ideoiden keräämistä Lordin aukiolla, Ounasrinteen kirjastolla sekä Muurolan koululla ja kirjastolla. Kaikki ideat käytiin läpi, ja kriteerit täyttävät ideat etenivät äänestysvaiheeseen. Kaikki annetut ideat on julkaistu kaupungin nettisivuilla.

Äänestysvaiheessa 2101 rovaniemeläistä äänesti suosikki-ideoitaan. Äänestäminen oli mahdollista verkossa ja paperisella lomakkeella seuraavissa paikoissa: lähikirjastot, Rovaniemen kansalaistalo ja kaupungin asiointipiste Osviitta. Lisäksi keräsimme ääniä Lordin aukiolla 28.6. Sekä ideointiin että äänestykseen oli mahdollista osallistua myös englanninkielisellä lomakkeella.

Ehdotus määrärahan käyttämisestä

Äänestyksen suosituimmista ideoista ja niiden toteutuksesta on käyty keskustelua toimialojen edustajien kanssa. Keskustelujen perusteella kaupunginhallitukselle esitetään, että kaupunkialueella toteutettaisiin kaksi suosituinta ideaa ja ikäihmisten osalta kolme suosituinta ideaa.

Kaupunkialueella suosituimmat ideat olivat lisää puita ja istutuksia sekä talvikävelyreitti. Toteutukseen on suunniteltu varattavan 30 000 euroa vuodelle 2025.

Puiden ja istutusten osalta toimialan ehdotus on, että kaupunki ennallistaisi käytöstä poistettujen leikkipuistojen alueita istuttamalla sinne puita. Tämän yhteydessä olisi mahdollista järjestää asukkaille avoin istutustapahtuma. Talvikävelyreitin osalta toimialan ehdotus on Heposuon talvikävelyreitti, joka yhdistäisi Vennivaaran ja



Korkalovaaran asuinalueet. Reitillä pystytään hyödyntämään käytöstä poistettuja hiihtolatupohjia. Reitti yhdistäisi kaksi asuinalueetta, ja se on helposti saavutettavissa julkisella liikenteellä, mikä lisää sen vaikuttavuutta.

Ikäihmisten yhteisen tekemisen osalta suosituimmat ideat olivat puistokonsertti, yhteislaulutilaisuudet kiertävissä paikoissa sekä leirit tai yhteiset päivät ikäihmisille ja lapsille. Toteutukseen on suunniteltu varattavan 30 000 euroa vuodelle 2025. Toimiala on kartoittanut erilaisia toteutusmahdollisuuksia ideoiden osalta. Ylisukupolvisten leirien osalta voi hyödyntää esimerkiksi Leirikaria tai Alaruokasen taloa, yhteislaulutilaisuuksissa kaupungin laavuja. Kuntalaiset pääsevät vaikuttamaan tapahtumien sisältöön.

Kylien kehittämisjaoston osallistuvan budjetoinnin suuruus on 50 000 euroa, ja kehittämisjaosto päättää sen käytöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityksen vuodelle 2025 varattavan, toimivaltaansa kuuluvan osallistuvan budjetin määrärahan (60 000 euroa) käytöstä seuraavasti:

- kaupunkialueella toteutetaan talvikävelyreitti sekä puiden ja istutusten lisääminen
- ikäihmisten yhteisen tekemisen lisäämiseksi toteutetaan puistokonsertti, yhteislaulutilaisuuksia kiertävissä paikoissa sekä leirejä tai yhteistä aikaa ikäihmisille ja lapsille.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiasta osallisuuden ja vaikuttamisen erityisasiantuntija Riitu Pirkkalaista.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 256

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kansalaisuusjuhlan järjestämiseksi Rovaniemellä

ROIDno-2024-2767

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo, Antti Määttä

merja.tervo@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Valtuustoaloite Kansalaisuusjuhlan järjestäminen Rovaniemellä

Miikka Keränen ym. ovat jättäneet valtuuston puheenjohtajalle 17.6.2024 § 44 seuraavan aloitteen:

"Rovaniemi on kansainvälinen ja monikulttuurinen kaupunki, jonka vetovoima kumpuaa vahvasta yhteisöllisyydestä. Lapin maahanmuuttostrategiaa mukaillen Rovaniemi on moniarvoinen kaupunki, jossa kaikilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet ja edellytykset elää, asua ja tehdä työtä. Vuonna 2023 ulkomaalaistaustaisia oli Rovaniemellä yli 3000.

Kansalaisuusjuhlan avulla voidaan vahvistaa ihmisten osallisuutta ja demokratiaa sekä ehkäistä syrjäytymistä. Se myös lisää eri väestöryhmien yhteenkuuluvuutta ja tasa-arvoa. Alun perin Yhdysvalloista lähtöisin olevalla juhlaperinteellä voidaan onnitella uusia Suomen kansalaisia, toivottaa heidät lämpimästi tervetulleiksi Rovaniemellä ja sekä kannustaa heitä aktiivisiksi kansalaisiksi ja rovaniemeläisiksi.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemellä järjestettäisiin jatkossa vuosittainen kansalaisuusjuhla Suomen kansalaisuuden saaneille ihmisille. Juhla voitaisiin järjestää esimerkiksi Rovaniemi-viikolla ja sen koollekutsujana voisi toimia esimerkiksi kaupunginjohtaja."

Helsingin kaupunki, Espoon kaupunki ja Turun kaupunki järjestävät kansalaisuuden saaneille vuosittain aloitteessa kuvatun juhlatilaisuuden. Juhlatilaisuuden järjestämistä voidaan pitää Suomen suurimmissa kaupungeissa vakiintuneena käytäntönä ja sillä voidaan edistää muun muassa demokratiaa, tasa-arvoa ja tietoisuutta Suomen kansalaisuuden saaneiden asemasta sekä lisätä vuorovaikutusta heidän kanssaan. Mikäli juhla järjestettäisiin, siitä voidaan arvioida aiheutuvan noin 5 000-10 000 euron vuotuiset kustannukset.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstissä kuvatun vastauksen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto, aloitteen tekijä



Kaupunginvaltuusto, § 155, 12.12.2022
Kaupunginhallitus, § 257, 30.09.2024

§ 257

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Rovaniemi-kirjaimet

ROIDno-2022-4733

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 155

Tuomas Koskiniemi ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Monet kaupungit Suomessa hakevat näkyvyyttä somessa ja mediassa eri tempauksilla. Rovaniemeltä puuttuu Rovaniemi kirjaimet. Hyviä paikkoja näille kirjaimille löytyy todella paljon kaupungista. Ehdotankin, että Rovaniemi investoi kirjaimiin ja hakee niille sopivan paikan. Ohessa kuva vastaavasta Kouvola kirjaimista."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 30.09.2024, § 257

Valmistelija / lisätiedot:

Heini-Tuuli Onnela

heini-tuuli.onnela@rovaniemi.fi

viestintä- ja markkinointijohtaja

Tuomas Koskiniemi ehdottaa valtuustoaloitteessaan, että Rovaniemi investoi Rovaniemi-kirjaimiin ja hankkii niille sopivan paikan. Sanna Luoma ja muut ovat jättäneet vastaavankaltaisten valtuustoaloitteen betonisten Rovaniemi-kirjaimien saamisesta Rovaniemen näköalapaikalle, esimerkiksi Linaanrantaan, Ounasvaaran laelle tai Keskustaan Jätänkynntilän läheisyyteen.

Tässä vastauksessa vastataan molempiin edellä mainittuihin valtuustoaloitteisiin.

Kaupunkikirjaimia monilla – Rovaniemelle omaleimainen ratkaisu osallistaen

Monilla kunnilla on valtuustoaloitteissa esitetyn kaltaisia kaupunkikirjaimia, joita on toteutettu eri materiaaleista. Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut ja yhdyskuntatekniikka esittävät, että Rovaniemelle luotaisiin omaleimaisempi ratkaisu.

Tavoitteena on luoda kuvauksellinen, paikallisuutta korostava maamerkki, joka erottuu muiden kaupunkien ratkaisuista kuten perinteisistä kaupunkikirjaimista. Jotta maamerkillä saadaan myös kaupunkilaisten hyväksyntä, on kaupunkilaiset osallistettava sen suunnitteluun.

Suunnittelukilpailu opiskelijoille

Ratkaisuksi esitämme, että maamerkistä järjestetään suunnittelukilpailu yliopiston taiteiden tiedekunnan opiskelijoille. Lapin yliopiston taiteiden tiedekunta on valmis edistämään asiaa kaupungin kanssa.

Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut ja yhdyskuntatekniikka kokoavat työryhmän koordinoimaan työn toteutusta. Työryhmä antaa työlle reunaehdot. Reunaehdot voivat olla mm.

- funktionaalisuus
- sijainti
- paikallisten osallistaminen suunnitteluun
- toteutuskustannukset.

Työryhmä arvioi ehdotusten toteuttamiskelpoisuuden, jonka jälkeen kaupunkilaiset valitsevat ehdokkaiden joukosta suosikkinsa.

Lisäksi viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut selvittää mahdollisuuden hankkia kevyemmät, siirrettävät valokirjaimet tai -logon, jota voidaan käyttää eri tapahtumien yhteydessä eri puolella kaupunkia. Esimerkiksi Helsingin kaupungilla on tapahtumissaan käytössä tällaisia valologoja.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstissä kuvatun vastauksen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto, aloitteen tekijä



Kaupunginvaltuusto, § 115,23.10.2023
Kaupunginhallitus, § 258, 30.09.2024

§ 258

Vastaus valtuustoaloitteeseen: #ROVANIEMI selfie-kirjainten saaminen näköalapaikalle

ROIDno-2023-3248

Kaupunginvaltuusto, 23.10.2023, § 115

Sanna Luoma ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemi on upea matkailukaupunki. Betoniset selfie -kirjaimet #ROVANIEMI -tekstillä olisi hyvä saada näköalapaikalle, esimerkiksi lainaanrantaan, Ounasvaaran laelle tai keskustaan Jätkänkynttilän läheisyyteen.

Se innostaa ottamaan kuvia Rovaniemi -tekstin vieressä ja laittamaan näitä kuvia Someen. Kustannukseltaan pieni investointi mutta sillä saisi paljon näkyvyyttä somessa ja erityisesti matkailijoiden keskuudessa. Vastaavat kirjaimet on otettu käyttöön monissa muissakin kaupungeissa, kuten Oulussa alkusyksystä."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 30.09.2024, § 258

Valmistelija / lisätiedot:

Heini-Tuuli Onnela
heini-tuuli.onnela@rovaniemi.fi
viestintä- ja markkinointijohtaja

Tuomas Koskiniemi ehdottaa valtuustoaloitteessaan, että Rovaniemi investoi Rovaniemi-kirjaimiin ja hankkii niille sopivan paikan. Sanna Luoma ja muut ovat jättäneet vastaavankaltaisten valtuustoaloitteen betonisten Rovaniemi-kirjaimien saamisesta Rovaniemen näköalapaikalle, esimerkiksi Lainaanrantaan, Ounasvaaran laelle tai Keskustaan Jätkänkynttilän läheisyyteen.

Tässä vastauksessa vastataan molempiin edellä mainittuihin valtuustoaloitteisiin.

Kaupunkikirjaimia monilla – Rovaniemelle omaleimainen ratkaisu osallistaen

Monilla kunnilla on valtuustoaloitteissa esitetyn kaltaisia kaupunkikirjaimia, joita on toteutettu eri materiaaleista. Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut ja yhdyskuntatekniikka esittävät, että Rovaniemelle luotaisiin omaleimaisempi ratkaisu.

Tavoitteena on luoda kuvauksellinen, paikallisuutta korostava maamerkki, joka erottuu muiden kaupunkien ratkaisuista kuten perinteisistä kaupunkikirjaimista. Jotta maamerkillä saadaan myös kaupunkilaisten hyväksyntä, on kaupunkilaiset osallistettava sen suunnitteluun.

Suunnittelukilpailu opiskelijoille

Ratkaisuksi esitämme, että maamerkistä järjestetään suunnittelukilpailu yliopiston taiteiden tiedekunnan opiskelijoille. Lapin yliopiston taiteiden tiedekunta on valmis edistämään asiaa kaupungin kanssa.

Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut ja yhdyskuntatekniikka kokoavat työryhmän koordinoimaan työn toteutusta. Työryhmä antaa työlle reunaehdot. Reunaehtoja voivat olla mm.

- funktionaalisuus
- sijainti
- paikallisten osallistaminen suunnitteluun
- toteutuskustannukset.

Työryhmä arvioi ehdotusten toteuttamiskelpoisuuden, jonka jälkeen kaupunkilaiset valitsevat ehdokkaiden joukosta suosikkinsa.

Lisäksi viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut selvittää mahdollisuuden hankkia kevyemmät, siirrettävät valokirjaimet tai -logon, jota voidaan käyttää eri tapahtumien yhteydessä eri puolella kaupunkia. Esimerkiksi Helsingin kaupungilla on tapahtumissaan käytössä tällaisia valologioja.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstissä kuvatun vastauksen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto, aloitteen tekijä



§ 259

Kaupunginhallituksen vastaus vuoden 2023 arviointikertomukseen

ROIDno-2019-1548

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Liitteet

1 Arviointikertomus 2023 kaupunginhallituksen vastine 30.9.2024 kh kokoukseen päivitetty

Kaupunginvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan laatimaa arviointikertomusta vuodelta 2023 kokouksessaan 17.6.2024 § 35. Arviointikertomus on oheismateriaalina.

Valtuusto pyysi kaupunginhallitukselta selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämisehdotusten perusteella. Valtuusto on pyytänyt selvityksen kaupunginhallitukselta siten, että ne voidaan käsitellä lokakuussa 2024 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Konsernihallinnon ja toimialojen laatima selvitys ja esitys toimenpiteiksi arviointikertomuksessa esitettyihin johtopäätöksiin ja kehittämisehdotuksiin on liitteenä 1.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle liitteenä 1 olevan selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä vuodelta 2023 laaditussa arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämisehdotusten johdosta.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle

§ 260

Kaupunginhallituksen edustajat toimielimissä

ROIDno-2021-3038

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Kaupunginvaltuusto on 23.9.2024 § myöntänyt Miikka Keräselle eron kaupunginhallituksen jäsenen tehtävästä. Keränen on toiminut kaupunginhallituksen edustajana vanhusneuvostossa sekä varaedustajana nuorisovaltuustossa.

Kaupunginhallitus on 14.8.2023 § 251 ja 2.10.2023 § 317 nimennyt edustajat ja varaedustajat seuraavasti:

Toimielin	Kh:n edustaja	Varaedustaja
elinvoimalautakunta	Päivi Alanne-Kunnari	Riku Tapio
kylien kehittämisjaosto	Tuomas Koskiniemi	Päivi Alaoja
hyvinvointilautakunta	Reijo Jylhä	Päivi Alaoja
sivistyslautakunta	Timo Tolonen	Maria-Riitta Mällinen
tekninen lautakunta	Harri Rapo	Timo Tolonen
ympäristölautakunta	Mari Ikonen	Harri Rapo
lapsi- ja lapsiperheneuvosto	Maria-Riitta Mällinen	Mari Ikonen
nuorisovaltuusto	Päivi Alanne-Kunnari	Miikka Keränen
vanhusneuvosto	Miikka Keränen	Mari Ikonen
vammaisneuvosto	Päivi Alaoja	Tuomas Koskiniemi

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kaupunginhallitus nimeää lautakuntiin ja kylien kehittämisjaostoon sekä vaikuttamistoimielimiin edustajansa ja heille varaedustajat, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajat määrätään kaupunginhallituksen varsinaisista jäsenistä. Edustajaksi voidaan myös määrätä kaupunginjohtaja tai muu viranhaltija. Tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan ja muihin kuin edellä mainittuihin jaostoihin ei nimetä edustajaa.

Vaikuttamistoimielimistä säädetään kuntalain 26-28 pykälissä. Vaikuttamistoimielimiä ovat lapsi- ja lapsiperheneuvosto, nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten toimintasääntöjen mukaisesti kaupunginhallitus nimeää edustajansa myös vaikuttamistoimielimiin.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä Miikka Keräsen tilalle uuden edustajan vanhusneuvostoon ja varaedustajan nuorisovaltuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös



Kaupunginhallitus päätti nimetä Miikka Keräsen tilalle uudeksi edustajaksi vanhusneuvostoon ja varaedustajaksi nuorisovaltuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi Ella Keski-Panulan.

Tiedoksi

Ao. henkilöt, Sarastia Oy, CaseM-tuki, toimielinten sihteerit, luottamushenkilörekisteri



Kaupunginvaltuusto, § 79, 19.06.2023
Kaupunginvaltuusto, § 12, 15.04.2024
Kaupunginhallitus, § 261, 30.09.2024

§ 261

Eroaminen hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä / Ella Keski-Panula

ROIDno-2021-2017

Kaupunginvaltuusto, 19.06.2023, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi
kaupunginsihteeri

Ehdotus

Kaupunginhallitus 29.5.2023 § 187 esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

1. valitsee hyvinvointilautakuntaan toimikaudeksi 1.7.2023 - 31.5.2025 yksitoista (11) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen,
2. nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti valita hyvinvointilautakuntaan toimikaudeksi 1.7.2023 - 31.5.2025 jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä päätti nimetä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	Puolue
Pj	Kimmo Niukkanen	Jussi Nikula	SDP
Vpj	Ella Keski-Panula	Maija Haase	Vihreät
j	Ari Paldan	Pertti Säaskilahti	PS
j	Petri Perttunen	Markus Romakkaniemi	PS
j	Minna Muukkonen	Pirjo Kairakari	SDP
j	Tanja Sotaniemi	Tuulikki Keskitalo	KOK
j	Asko Peuraniemi	Mika Kansanniva	KOK
j	Jonna Parviainen	Henna Kuivila	VAS
j	Elina Korteniemi	Hilda Simpanen	KESK
j	Maarit Simoska	Heidi Alatalo	KESK
j	Erkki Virtanen	Tri Nguyen	KESK

Kaupunginvaltuusto, 15.04.2024, § 12

Ehdotus

Kaupunginhallitus 19.2.2024 § 42 esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää Hilda Simpaselle eron hyvinvointilautakunnan varajäsenen tehtävästä 16.4.2024 alkaen ja



- valitsee hyvinvointilautakuntaan Elina Korteniemelle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti ja Elina Korteniemen uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Hanna-Mari Virsunen.

Kaupunginhallitus, 30.09.2024, § 261

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi
kaupunginsihteer

Ella Keski-Panula pyytää eroa hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä tultuaan valituksi kaupunginhallituksen jäseneksi.

Kaupunginvaltuusto on 19.6.2023 § 79 ja 15.4.2024 § 12 valinnut hyvinvointilautakuntaan toimikaudeksi 1.7.2023 - 31.5.2025 seuraavat henkilöt:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	Puolue
Pj	Kimmo Niukkanen	Jussi Nikula	SDP
Vpj	Ella Keski-Panula	Maija Haase	Vihreät
j	Ari Paldan	Pertti Sääskilahti	PS
j	Petri Perttunen	Markus Romakkaniemi	PS
j	Minna Muukkonen	Pirjo Kairakari	SDP
j	Tanja Sotaniemi	Tuulikki Keskitalo	Kok.
j	Asko Peuraniemi	Mika Kansanniva	Kok.
j	Jonna Parviainen	Henna Kuivila	Vas.
j	Elina Korteniemi	Hanna-Mari Virsunen	Kesk.
j	Maarit Simoska	Heidi Alatalo	Kesk.
j	Erkki Virtanen	Tri Nguyen	Kesk.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää Ella Keski-Panulalle eron hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä 22.10.2024 alkaen ja
- valitsee hyvinvointilautakuntaan uuden jäsenen ja nimeää varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Ella Keski-Panula poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 1, asianosainen) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Esteellisyys



Ella Keski-Panula

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 262

Eroaminen henkilöstö- ja nimitysjaoston jäsenen tehtävästä / Miikka Keränen

ROIDno-2021-3035

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri

Kaupunginvaltuusto on 23.9.2024 § 57 myöntänyt Miikka Keräselle eron kaupunginhallituksen jäsenen tehtävästä perustuen Miikka Keräseltä 3.9.2024 saapuneeseen sähköpostiin, jolla hän hakee eroa luottamustoimista.

Kaupunginhallitus on 14.8.2023 § 253 nimennyt henkilöstö- ja nimitysjaostoon toimikaudeksi 14.8.2023 - 31.5.2025 seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pj.	Maria-Riitta Mällinen	Terhi Heikkilä
Vpj.	Riku Tapio	Päivi Alanne-Kunnari
J	Päivi Alaoja	Reijo Jylhä
J	Miikka Keränen	Ella Keski-Panula
J	Mari Ikonen	Matti Huutola
J	Timo Tolonen	Tuomas Koskiniemi

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on henkilöstö- ja nimitysjaosto, jossa on 6 jäsentä. Jaoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja **varsinaisten jäsenten on oltava kaupunginhallituksen jäseniä**. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallitus päättää jaoston toimikaudesta. Henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävistä määrätään 29 §:ssä.

Vaalikelpoisuus jaostoon

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, valiokunnan ja johtokunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Tämä koskee muun muassa vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuudesta kaupunginhallitukseen säädetään kuntalain 73 §:ssä.

Kuntalain 31 §:n mukaan jaoston jäsenenä voi olla myös toimielimen varajäsen. Valtuusto voi myös päättää, että jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä. Toimielinten jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, joihin sovelletaan, mitä varsinaisista jäsenistä säädetään.

Jaoston tehtävät:

Hallintosääntö 29 §

Henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on:

1. valmistella kaupunginhallitukselle jäsenten ja jäsen ehdokkaiden valinnat tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen hallintoelimiin;
2. tarkistaa, että tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa otetaan huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus;
3. laatia esitys palkkiosäännöksi;
4. valmistella yhtiökokousedustajien sekä yhdistysten kokousten edustajien valinta kaupunginhallitukselle;
5. hyväksyä henkilöstö- ja koulutus suunnitelma ja tasa-arvosuunnitelma;
6. antaa tarvittaessa virka- ja työehtosopimusten yleiset tulkintaohjeet;
7. päättää palkkausjärjestelmien kuvauksesta;
8. seurata ja edistää henkilöstöpolitiikan ja strategisten tavoitteiden toteutumista, henkilöstön saatavuutta, työhyvinvointia ja työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa.

Valtuusto antaa konserniohjeessa kuntalain säännöksiä täydentävät ohjeet tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämiskäytännöistä.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 4 a § määrittää julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta seuraavaa:

"... kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta-, hyvinvointialue- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Miikka Keräselle eron henkilöstö- ja nimitysjaoston jäsenen tehtävästä 1.10.2024 alkaen ja
- valita henkilöstö- ja nimitysjaostoon uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

- myöntää Miikka Keräselle eron henkilöstö- ja nimitysjaoston jäsenen tehtävästä 1.10.2024 alkaen ja
- valitsi henkilöstö- ja nimitysjaoston uudeksi jäseneksi Miikka Keräsen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi Ella Keski-Panulan sekä Ella Keski-Panulan varajäseneksi Laura Tarvaisen.
- vaihtaa varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Päivi Alaojan tilalle Reijo Jylhän ja varajäseneksi Reijo Jylhän tilalle Marko Ruohomäen.



Tiedoksi

Ao. henkilöt, palkka-asiantuntija, CaseM-tuki, toimielimen sihteeri,
luottamushenkilörekisteri

§ 263

Viranhaltijoiden ja toimelinten päätösten otto-oikeus

- tekninen lautakunta 17.9.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.9.2024
- hyvinvointilautakunta 18.9.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.9.2024
- elinvoimalautakunta 24.9.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.9.2024

Hankintapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 35 Rovaniemen talvireittien kunnossapitourakka 2024-2029, Tarjoajan poissulkeminen, 13.09.2024

§ 36 Rovaniemen talvireittien kunnossapitourakka 2024-2029, Urakoitsijan valinta, 13.09.2024

§ 37 Kodinkoneiden ja viihde-elektroniikan hankinta, 18.09.2024

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 53 Tilapalvelukeskuksen tehtäväkohtaiset palkat, 11.09.2024

Kaupunginjohtaja

Vieraanvaraisuuspäätös:

§ 29 Vieraanvaraisuus ja edustaminen, 06.09.2024

Rakennuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 39 Viirinkankaan koulun korjaustyöt 2024 - hanke, varttikatteen huoltomaalauksen hankinta, 04.09.2024

§ 40 Maaperän pilaantuneisuuden lisätutkimuksen ja kunnostussuunnittelun toteuttajan valinta, 10.09.2024

§ 41 Neljäntuulen koulun tietomallikoordinaattorin valintaa koskeva päätös, 12.09.2024

§ 42 Koskikadun päiväkodin kupuastianpesukoneen hankinta - 2024, 16.09.2024

§ 43 Rasvakaivojen tyhjennys 2024- hanke, 16.09.2024

§ 44 Jämytie 33 pihavaraston vesikaton uusiminen hankinta 2024, 16.09.2024

§ 45 Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen kiinteistöjen taloteknisten putkien (LV) vuosikorjaus-, kunnostus- ja muutostöiden hankinta tarvikkeineen - option käyttäminen, 16.09.2024

§ 46 Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen kiinteistöjen ilmanvaihdon (IV) vuosikorjaus-, kunnostus- ja muutostyöt tarvikkeineen - option käyttäminen, 16.09.2024

§ 47 Alakorkalon koulun lämmönjakohuoneen purku-urakan kokonaishintaurakoitsijan valinta, 24.09.2024

§ 54 Sähkönhankinnan asiantuntijapalvelut, 24.09.2024

Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja hallintopalvelut

Henkilöstöpäätös:



§ 17 Ilmastoasiantuntijan valinta, 06.09.2024

§ 18 Palkanlaskennan esihenkilön toimen nimikkeen muuttaminen, 12.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 264

Ilmoitusasiat

Jääkäriprikaati

- 18.9.2024 melutiedote Rovajärven ampuma-alueen ammunnoista

Lapin hyvinvointialue

- Tiedote 6.9.2024: Hyvinvointialueet ovat ratkaisu - eivät ongelma
- Tiedote 6.9.2024: Rovaniemelle valmistuu kesällä 2025 uusi sijaishuollon yksikkö Tiippana
- Lapin aluehallituksen päätöstiedote 11.9.2024 pidetystä kokouksesta
- Lapin aluevaltuuston päätöstiedote 16.9.2024 pidetystä kokouksesta

Meri-Lapin kehittämiskeskus

- selvitys ja sen tiivistelmä Kahden keskussairaalan Lappi, jonka on laatinut Jarmo Korhonen

Rovaniemen kaupunki

- vanhusneuvoston 4/2024 6.9.2024 kokouksen pöytäkirja
- vammaisneuvoston 4/2024 20.9.2024 kokouksen pöytäkirja

REDU

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 26.9.2024 kokouksen esityslista

Tunturi-Lapin Kehitys Oy

- Kysely Lapin kunnille Lapin elokuvakomission HOL:n jälkeisestä toiminnasta

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

§ 265

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtaja kertoi ajankohtaisissa asioissa mm., että 17-20.9.2024 tehtiin kalottialueen kierros (Bodö, Narvik, Kiiruna), jossa teemoina olivat mm. pohjoisen kalottialueen liikenneyhteydet, varautuminen, työvoiman saatavuus ja kaivosasiat.

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä kertoi kaupungintalon peruskorjauksen tilanteesta, jossa kehitysvaihe on päättynyt ja siirrytään toteutusvaiheeseen.

Pertti Onkalo saapui kokoukseen kello 14.01.

Kaupunginhallitus piti tauon kello 14.17 - 14.40. Puheenjohtaja piti nimenhuudon tauon jälkeen ja totesi, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla. Lisäksi Tuukka Karjalainen oli liittynyt kokoukseen etäyhteydellä.

Toimialajohtaja Pertti Onkalo ja elinvoima-asiantuntija Tuukka Karjalainen kertoivat ajankohtaisia asioita edunvalvontaan, energia- ja liikennehankkeisiin sekä yritystoiminnan sijoittautumiseen liittyen. Pertti Onkalo ja Tuukka Karjalainen poistuivat kokouksesta kello 15.11.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista. Lisäksi hän muistutti, että kuntalain mukaisesti luottamushenkilöiden tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Harri Rapo kertoi ajankohtaisia asioita Napapiirin Residuum Oy:stä.

Reijo Jylhä kertoi terveiset hyvinvointilautakunnasta.

Tuomas Koskiniemi kertoi ajankohtaisia asioita Lappica Oy:stä.

Mari Ikonen kertoi terveiset ympäristölautakunnasta.

Matti Henttunen kertoi terveiset elinvoimalautakunnasta.

Päivi Alanne-Kunnari kertoi terveiset nuorisovaltuustosta.

Päivi Alaoja kertoi terveiset vammaisneuvostosta.

Ajankohtaiset asiat ja niistä käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.



§ 266

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.49.



Muutoksenhakukielto

§246, §247, §249, §250, §251, §253, §255, §256, §257, §258, §259, §261, §263, §264,
§265, §266

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§248, §252, §254, §260, §262

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.